

All. A) - Estratto del Manuale organizzativo - Assetto Organizzativo Analitico di Arpae Emilia Romagna (approvato con DDG n. 90/2018)

RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dipende da Direttore generale

MISSION

Elaborare e definire le politiche di informatizzazione della rete in ambito hardware e software sulla base delle strategie definite dal Direttore generale.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Formula, d'intesa con il Direttore generale, proposte per la definizione delle politiche del settore e del piano di sviluppo e di innovazione dei sistemi informativi, in ordine sia alle componenti rivolte alle Strutture interne sia in relazione agli interventi di rete e verso altre Amministrazioni, ne coordina e controlla l'attuazione partecipando alle fasi di analisi, progettazione e gestione dei sistemi informatici per l'utilizzo ottimale e adeguato delle risorse hardware e software.

Propone e gestisce il budget degli investimenti informatici per tutta la rete e delle spese di progettazione e di esercizio, attraverso il monitoraggio e l'individuazione dei fabbisogni informativi espressi dall'Agenzia e dai portatori di interesse territoriali e assume gli atti relativi agli acquisti e alla manutenzione.

Garantisce il corretto funzionamento del patrimonio informativo dell'Ente sia relativamente alle postazioni di lavoro delle strutture sia relativamente alle infrastrutture server e di rete centralizzate.

Presidia, sviluppa e controlla il sistema informativo aziendale, in accordo con la Direzione amministrativa, per le componenti amministrativa, gestionale e tecnica, promuovendo soluzioni e strumenti per la dematerializzazione e digitalizzazione dell'informazione.

Presidia, sviluppa e controlla il sistema informativo ambientale sulla base degli indirizzi della Regione ed in coerenza con il SNPA, in applicazione della L 132/2016.

Presidia, sviluppa e controlla il sistema informativo laboratoristico d'intesa con la Direzione tecnica.

Cura gli adeguamenti tecnologici necessari a garantire i livelli di sicurezza informatica e la diffusione delle informazioni ambientali richiesti dalla normativa vigente.

Progetta, realizza e gestisce i sistemi di sicurezza per la protezione della rete, elaborando anche, d'intesa con le funzioni competenti, procedure interne per la regolamentazione della sicurezza informatica e per la corretta gestione dei dati e delle informazioni.

Garantisce le architetture hardware e software necessarie per la corretta conservazione delle informazioni del sistema informativo aziendale e del sistema informativo ambientale. Cura l'organizzazione delle funzioni di reperibilità e pronta disponibilità per gli ambiti di competenza.

Sviluppa, d'intesa con il Direttore generale, collaborazioni e accordi formali volti allo scambio di know-how specifico, mantenendo e curando le relazioni con enti e organismi di settore, assicurando nelle sedi opportune e per gli ambiti di competenza, il contributo e la rappresentanza dell'Agenzia.

Esercita su base regionale le proprie competenze, anche per il tramite di propri addetti ai servizi informatici allocati presso le Aree.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

In base alle specifiche responsabilità elabora ed attua le applicazioni delle misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente.

Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali individuali e di struttura e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Valuta i fabbisogni di risorse materiali (beni e servizi) per il funzionamento del Servizio, approva atti di acquisto e gestisce il budget assegnato.

Attua, per quanto di competenza, le misure di prevenzione della corruzione previste nel relativo Piano triennale.

Provvede, per quanto riguarda dati, informazioni e documenti di competenza, agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Tiene i rapporti con le strutture regionali di riferimento per l'acquisizione di direttive e indirizzi nell'ambito di competenza.

Cura lo scambio di informazioni e i rapporti operativi con il Sistema delle Agenzie ambientali nell'ambito di competenza.

RELAZIONI INTERNE

Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi della Direzione generale, Aree, Strutture tematiche.

RELAZIONI ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, SNPA, fornitori, Enti pubblici.